

государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Центр развития ребенка - детский сад п. Искателей»

**ПРИКАЗ**

10.09.2024

№ 47

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
дошкольной образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.201 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить следующие локальные акты организации:

- Инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- План мероприятий по противодействию коррупции в 2024 – 2026 гг
- Программу «Противодействие коррупции на 2024 – 2026 гг.»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о конфликте интересов
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц
- Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
- Кодекс этики и служебного поведения работников
- Положение комиссии по профессиональной этике
- Положение об обработке данных воспитанников и третьих лиц
- Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
- Положение о внутреннем (должностном) контроле
- Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций

Заведующий



Ю. В. Дащук

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ НАО  
«ЦРР – ДС п. Искателей»  
 Ю.В. Дашук/  
«10» сентября 2024 г.  
Приказ от 10.09.2024 № 44

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБДОУ НАО «ЦРР – Детский сад п. Искателей» на 2024-2026г**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Два раза в год	Заведующий ДОУ,  Заместитель заведующего.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, документове
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	В течение года	Бухгалтерия

муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, документовед, бухгалтерия, социальный педагог, воспитатели
2.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ,  Заместитель заведующего, документовед
2.7. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ,  Заместитель заведующего  Завхоз  Кладовщик
2.9. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ,  Заместитель заведующего  Документовед
2.10. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ  Завхоз
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		

3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ Документовед
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Заместитель заведующего
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Апрель	Заместитель заведующего
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Зам.Заведующего, педагогический коллектив
4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналах, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, документовед
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, документовед
4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего