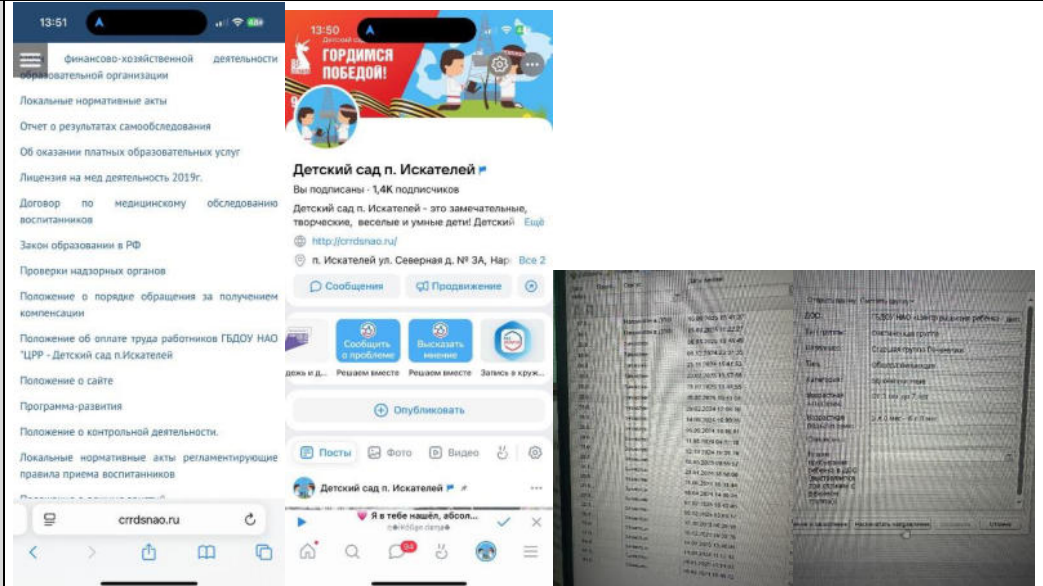


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	<i>Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад</i>		
Номер и автор заявки	6093	<i>Дациук Юлия Викторовна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	<i>Образование дошкольное</i>		
Название организации, ИНН	ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС п. Искателей»	8301002662	
Регион	<i>Ненецкий автономный округ</i>		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Дошкольное образовательное учреждение	Тип учреждения	Детский сад
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольной образовательной организации в расчете на одного работника Учреждения		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<i>Внутренние процессы Учреждения</i>		
Описание реализованных решений	<p>Оптимизация сетевой формы зачисления детей в детский сад помогла улучшить процессы управления и повысила доступность образовательных услуг. Реализованные решения, которые помогли оптимизировать систему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Электронная очередь позволяет родителям легко подать заявление на зачисление ребенка в детский сад, выбрать нужный детский сад, отследить статус своей заявки и получать уведомления о наличии свободных мест, детский сад посредством системы «Электронный детский сад» оперативно «видит» детей, направленных вместе с контактными данными родителей .</i> 2. <i>Выбор способа подачи заявления на зачисление ребенка в детский сад – родитель может подать заявление путем портала Госуслуги или через МФЦ</i> 3. <i>Преференции по месторасположению – внедрение системы приоритетов для семей, проживающих вблизи детского сада, что позволяет более эффективно использовать минимизировать время на дорогу.</i> 4. <i>Автоматизация процессов – использование программного обеспечения для автоматического распределения мест в группах детского сада по заданным критериям, таким, как возраст, статус очереди, социальные условия, направленность групп.</i> 5. <i>Оптимизация сбора данных – родители могут получить необходимые шаблоны документов посредством электронной почты, либо путем</i> 		

	<p>скачивания с сайта Учреждения, принести уже заполненные бланки, также отправляя свои фото, по приходу в Учреждение уже получают электронные пропуска.</p> <p>6. Информирование населения – проведение информационных кампаний через госаблик детского сада для повышения осведомленности родителей о возможностях зачисления и работе детского сада.</p> <p>7. Сотрудничество с иными учреждениями – налаживание партнерств с другими образовательными организациями для обмена ресурсами и практиками по эффективному управлению записями.</p>
<p>Достигнутый результат</p>	<p>После внедрения сетевой формы достигнуто несколько значительных результатов:</p> <p>1. Упрощение процесса подачи заявления – родители получили возможность подавать заявки онлайн, что существенно сократило время на оформление документов для зачисления и снизило нагрузку на Департамент образования, культуры и спорта НАО (далее – Департамент). Ранее необходимо было родителям записываться в приемные дни и часы в Департамент для отслеживания очередности и в случае, когда ребенок получил место в детском саду, необходимо было в Департаменте получить направление на зачисление, только после этого посетить детский сад для необходимости процесса зачисления. Результат – время зачисления ребенка в Учреждение сокращено с одного месяца до одного дня.</p> <p>2. Повышение прозрачности – система стала более открытой и понятной, родители самостоятельно могут отслеживать статус заявки в реальном времени, что уменьшает количество обращений в Учреждение для получения информации. Результат – время сокращено с двух недель до одного дня.</p> <p>3. Снижение административной нагрузки – автоматизация процессов ведения документации, документы для зачисления родители может самостоятельно заполнить и распечатать с сайта или из госаблика Учреждения, направление на устройство путем автоматизации системы «Электронный детский сад» находится уже в Учреждении, не нужно его брать заранее в Департаменте на бумажном носителе, контактная информация о родителях (законных представителях) также видна в системе, благодаря чему специалист Учреждения звонит родителю и назначает встречу в определенное время, перечисляет необходимый перечень документов для формирования личного дела воспитанника и просит путем электронной почты отправить фото родителей (законных представителей) и доверенных лиц для оформления электронного пропуска. Результат – время затрат административного ресурса снизилось с нескольких недель до десяти минут, ранее было задействовано 4 сотрудника, теперь два: социальный педагог ежедневно занимается зачислением детей, заведующий хозяйством оперативно оформляет электронные пропуска.</p> <p>4. Увеличение удовлетворенности родителей – благодаря упрощенному процессу большинство родителей выражают удовлетворение относительно нового порядка зачисления, что способствует укреплению доверия к образовательной системе</p>

Дополнительные материалы



Выше представлен Сайт Учреждения, где родители имеют возможность ознакомиться с локальными и нормативными актами учреждения, загрузить документы для зачисления, страничка госаблика, через которую родители могут написать об интересующей информации, фото системы «Электронный детский сад», где руководство Учреждения оперативно просматривает о направленных к ним детям и может выгрузить направление о зачислении ребенка в Детский сад, также благодаря оптимизации рабочего времени сотрудника теперь личные дела воспитанников хранятся в удобных индивидуальных закрывающихся на ключ ячейках.

Руководитель организации _____ /Дащук Ю.В./
М.П.